

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

О.И. Кузцова

Приказ № 157 от 01 сентября 2023 г.

ПОРЯДОК

обеспечения питанием обучающихся и воспитанников

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения питанием обучающихся и воспитанников (далее - Порядок) разработан на основании пункта 2 части 2 статьи 34, части 4 статьи 37, части 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 года (в редакции от 31.07.2020) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями вступившими в силу с 01.07.2021), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года, Решением Совета депутатов муниципального образования – Клепиковский муниципальный район Рязанской области «О создании «социальной столовой» для детей из малообеспеченных семей № 76 от 29.09.2009 года и регламентирует содержание и порядок организации питания в ОО и в связи с реализацией мероприятия «Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях», предусмотренного под пунктом 1.7.1 пункта 1.7 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 6 «Укрепление здоровья школьников» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 г. № 344.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

- случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных средств;
- условия предоставления питания учащимся на бесплатной основе: в социальной столовой, пришкольном интернате;
- порядок предоставления компенсации за питание.
- условия предоставления питания на льготной основе.

Основными задачами при организации питания учащихся и воспитанников являются:

- обеспечение обучающихся и воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся и воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Ответственность за организацию питания несет директор.

1.4. Организацию питания в школе осуществляет ответственный, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

1.5. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления питания на льготной основе;
- предоставляет указанные списки шеф-повару для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков по классам;
- ведет учет посещающих «социальную столовую»;

- предоставляет на рассмотрение директора списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

2. Сфера действия настоящего порядка

2.1. Действие настоящего порядка распространяется на школу и филиал – Спириновская ООШ.

2.2. Регламентирует отношения между администрацией школы и родителями (заклучают муниципальные контракты, договора) для питания детей на бесплатной основе и определяет порядок принятия решения о выплате денежной компенсации за питание, организации питания на бесплатной основе.

2.3. Определяет порядок предоставления питания учащимся в школе, группах продленного дня, социальной столовой, детских дошкольных образовательных учреждениях, пришкольном интернате и филиале – Спириновская ООШ.

3. Случаи обеспечения питанием

3.1. Обеспечить с 01.09.2023 года бесплатным горячим питанием (завтраками) 100% обучающихся 1-11 классов (из расчета 5 учебных дней в неделю: понедельник-пятница).

3.2. Установить с 01.09.2023 года компенсацию обучающимся (на дому) (из расчета 5 учебных дней в неделю: понедельник-пятница).

3.3. Обеспечить с 01.09.2023 года бесплатным горячим питанием (обедами) обучающихся категории - дети с ограниченными возможностями здоровья, сироты, находящиеся под опекой, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды, из многодетных семей, дети, потерявшие одного из родителей в ходе СВО на Украине, дети участников СВО (из расчета 5 учебных дней в неделю: понедельник-пятница).

3.4. Обеспечить с 01.09.2023 года бесплатным горячим питанием (обедами) обучающихся категории - дети из малообеспеченных семей (из расчета 5 учебных дней в неделю: понедельник-пятница).

3.5. Обеспечить с 01.09.2023 года бесплатным горячим питанием учащихся пришкольного интерната (из расчета 7 дней в неделю: понедельник-воскресенье).

4. Условия и порядок предоставления питания на бесплатной основе

4.1. Порядок организации питания на бесплатной основе.

4.1.1. Бесплатным питанием из расчета 66 рублей 22 копейки для учащихся 1-4-х классов и 33 рубля 28 копеек для учащихся 5-11-х классов на одного обучающегося обеспечиваются все учащиеся школы в течение учебного года в дни и часы работы школы.

4.1.2. Бесплатным питанием обеспечиваются учащиеся пришкольного интерната 104 рубля при сохранении питания в виде горячих завтраков за счет выделенных средств из местного, регионального и федерального бюджета из расчета 66 рублей 22 копейки для учащихся 1-4-х классов и 33 рубля 28 копеек для учащихся 5-11-х классов на одного обучающегося в день в течение учебного года в часы и дни работы пришкольного интерната.

4.1.3. На бесплатной основе питание в школе предоставляется учащимся из многодетных семей, детям с ОВЗ, инвалидам, сиротам, находящимся под опекой и детям, оставшимся без попечения родителей, детям, потерявшим одного из родителей в ходе СВО на Украине, дети участников СВО - из расчета 99 рубля 50 копеек для учащихся 1-4-х классов (66 рублей 22 копейки – горячий завтрак, 33 рубля 28 копеек – обед) и 66 рублей 56 копеек для учащихся 5-11-х классов (33 рубля 28 копеек – горячий завтрак, 33 рубля 28 копеек – обед) в день, зачисленных в список учащихся льготных категорий, а также школьникам, проживающим в семьях, где средний душевой доход ниже прожиточного минимума питающихся в «социальной столовой» из расчета 139 рубля 02 копейки для учащихся 1-4-х классов (66 рублей 22 копейки – горячий завтрак, 72 рубля 80 копеек – обед) и 106 рублей 08 копеек для учащихся 5-11-х классов (33 рубля 28 копеек – горячий завтрак, 72 рубля 80 копеек – обед) в день. Распределение квот для питания в «социальной столовой» осуществляется по приказу на начало учебного года и пропорционально количеству обучающихся в школе, относительно утверждённой общей квоте для ОО Клепиковского района.

4.1.4. Рацион завтраков, обедов, полдников, ужинов составляется согласно перспективному меню, утверждается руководителем школы.

4.2. Порядок рассмотрения заявлений школой.

4.2.1. Обеспечение бесплатным питанием производится на основании приказа руководителя школы в пределах бюджетных ассигнований, выделенных школе на бесплатную организацию питания:

4.2.2. Обучающийся обеспечивается бесплатным питанием с момента подачи заявления родителем (законным представителем) обучающегося в учреждение и принятия положительного решения.

4.2.3. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно в Управляющий Совет. Заявление оформляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку и подается на имя руководителя школы.

4.2.4. Управляющий совет с учетом содержания заявления принимает одно из следующих решений:

- ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о предоставлении питания на бесплатной основе;
- ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о предоставлении 100% денежной компенсации взамен питания на бесплатной основе;
- отказать в выдаче ходатайства о предоставлении 100% денежной компенсации;
- ходатайствовать перед руководителем школы об увеличении квоты на бесплатное питание.

Решение, принятое Управляющим советом, должно быть законным и обоснованным.

4.2.5. Решение Управляющего совета предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца учебного года.

4.2.6. Решение Управляющего совета вносится в протокол заседания совета. Заявитель информируется о принятом решении Управляющим Советом, в форме, установленной администрацией общеобразовательной организации.

4.2.7. Квота на количество учащихся, получающих бесплатное питание утверждается приказом руководителя школы в пределах ассигнований, выделенных на питание учащихся в школе.

4.2.8. Руководитель общеобразовательной организации после утверждения квоты обязан в течение трех дней с момента принятия решения издать приказ об организации питания и включить в приказ списочный состав школьников, по которым принято решение о бесплатном питании. Списки обновляются каждые полгода, исходя из сведений о финансовом состоянии семей.

Право на получение бесплатного питания или получения 100% денежной компенсации взамен бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после утверждения списков Управляющим советом.

4.2.9. Управляющий совет вправе ходатайствовать о прекращении питания на бесплатной основе, прекращении выплаты денежной компенсации. Указанное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права школьником на получение бесплатного питания (на выплату денежной компенсации) после проведения соответствующей проверки. На основании принятого решения руководителем общеобразовательной организации издается соответствующий приказ. Выписка из приказа о прекращении питания на бесплатной основе или о прекращении выплаты денежной компенсации вкладывается в личное дело учащегося.

4.3. Организация питания школьников на бесплатной основе и получение денежной компенсации.

4.3.1. Руководитель общеобразовательной организации назначает ответственного за питание с определением его функциональных обязанностей или возлагает обязанности по организации питания на работника общеобразовательной организации.

4.3.2. Ответственный за питание ведет ежедневный учет количества фактически полученного школьниками бесплатного питания (завтраков, обедов, полдников, ужинов). Заявка на количество питающихся ежедневно предоставляется в столовую (организацию, представляющую питание).

4.3.3. Не допускается одновременное предоставление питания на бесплатной основе и денежной компенсации одному и тому же лицу за один и тот же период.

4.3.4. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию общеобразовательной организации. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за организацию питания школьников на бесплатной основе и выплату денежной компенсации.

4.3.5. Заявление о выплате денежной компенсации вместо питания на бесплатной основе подается ежегодно администрации общеобразовательной организации с момента возникновения права на получение денежной компенсации, установленного настоящим Порядком. Заявление о выплате денежной компенсации оформляется по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

5. Условия, порядок выплаты денежной компенсации за питание учащихся.

5.1. Компенсация за питание учащихся предоставляется родителям (законным представителям) обучающихся в случае, обучающийся обучается на дому на основании медицинских показаний;

Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной нагрузки при условии организации обучения по состоянию здоровья на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых производится необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные

мероприятия на основании предоставленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов. Компенсация составляет 100% от установленной в Положении стоимости предоставляемого на бесплатной основе питания (завтрака) т.е. 66 рублей 22 копейки для учащихся 1-4-х классов и 33 рубля 28 копеек для учащихся 5-11-х классов в день.

Денежную компенсацию для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, производить в объеме средств, выделенных на организацию бесплатного двухразового горячего питания.

5.2. Денежная компенсация за питание школьника в соответствии с настоящим Положением выплачивается по приказу руководителя ОУ, путем перечисления заявителю на его лицевой банковский счет.

6. Условия и порядок предоставления питания в группе продленного дня.

6.1. На основании Положения разработанного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в РФ» в школе с ГПД организуется двухразовое горячее питание для воспитанников ГПД: завтрак из средств районного и федерального бюджетов в размере 66 рублей 22 копейки для учащихся 1-4-х классов в день, обед за счет родительских средств, а также для учащихся 5-11 классов организуется двухразовое питание: завтрак из средств районного и федерального бюджетов в размере 33 рубля 28 копеек в день и обед (по желанию) за счет родительских средств.

6.2. Освобождение от платы за питание в ГПД осуществляется из расчета 17,5% от общего количества учащихся.

6.3. Право на льготу по оплате за питание в ГПД предоставляется:

- малоимущим семьям;
- семьям, в которых посещают ГПД двое детей.

6.4. Основными источниками финансирования являются родительские средства. Школа вправе привлекать добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

6.5. Для питания учащихся, находящихся в группах продленного дня, могут частично использоваться продукты с пришкольного участка и подсобного хозяйства; средства, выделяемые шефствующими предприятиями, организациями.

7. Условия и порядок предоставления питания в дошкольных группах.

7.1. Организация питания в дошкольных группах возлагается на заместителя директора по УВР в дошкольных группах.

7.2. В дошкольных группах, режим работы которых предусматривает 10,5 - часовое пребывание детей, обеспечивается трехразовое питание с усилением полдников или четырехразовое (дополнительный завтрак).

7.3. Стоимость питания на одного ребенка в день 123 рубля 95 копеек в день. Из них 53 рубля 34 копейки предоставляет местный бюджет, 70 рублей 61 копейка - родительская плата.

7.4. На основании Решения Думы Клепиковского муниципального района Рязанской области от 26 января 2017 года № 3 "О порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и образовательных учреждениях с дошкольными группами на территории муниципального образования - Клепиковский муниципальный район" для отдельных категорий родителей предоставляется льгота по оплате в размере 50% от родительской платы:

- многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- одиноким матерям;
- воинам-интернационалистам;
- участникам боевых действий;
- родителям, обучающимся на дневных отделениях учебных заведений (оба родителя);
- родителям-инвалидам I и II групп (один из родителей)

7.5. Бесплатное питание предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям с туберкулезной интоксикацией, детям-сиротам, находящимся под опекой и в приемных семьях детям, оставшимся без попечения родителей, детям, потерявшим одного из родителей в ходе СВО на Украине, детям участников СВО.

7.6. Список льготников утверждается Управляющим советом один раз в квартал. Руководитель пишет приказ на предоставление льготы по оплате и предоставляет главному бухгалтеру.

7.7. Часть родительской платы компенсируется на основании постановления Правительства Рязанской области № 108 от 26.05.2010 года (с изменениями от 26.09.2012 года № 268).

8. Условия и порядок предоставления питания в пришкольном интернате.

8.1. Бесплатным четырехразовым питанием обеспечиваются учащиеся пришкольного интерната на сумму 104 рубля при сохранении питания в виде горячих завтраков за счет выделенных средств

из местного, регионального и федерального бюджета из расчета 66 рублей 22 копейки для учащихся 1-4-х классов и 33 рубля 28 копеек для учащихся 5-11-х классов в день в течение учебного года.

8.2. Рацион завтраков, обедов, полдников и ужинов фиксируется перспективным меню, утвержденным руководителем ОУ.

8.3. Обеспечение бесплатным питанием производится на основании приказа руководителя ОО о зачислении в список учащихся пришкольного интерната.

8.4. Списки учащихся, проживающих в пришкольном интернате, формируются на основании заявлений родителей (законных представителей) и утверждаются приказом руководителя ОО.

9. Порядок финансирования.

9.1. Заявка в бухгалтерию ОО на финансирование подается в соответствии с численностью учащихся и количеством учебных дней ежемесячно до 25 числа текущего месяца перед тем месяцем, в котором будет организовано питание в строгом соответствии с объемами и источниками выделенных бюджетных ассигнований. Платежные документы оформляются по определению лимитов.

9.2. Отчет о расходовании средств составляется ежемесячно бухгалтером ОО на основании ежемесячных актов выверки поставленной продукции и питания, составляемых в двух экземплярах.

9.3. Порядок расчетов производится в соответствии с муниципальным контрактом, договором, заключенным с ОО.

10. Заключительная часть.

Настоящий Порядок действует в части, не противоречащей Конституции РФ, Закону РФ «Об образовании в РФ».

Настоящий Порядок вступает в силу с 1 сентября 2023 года

Приложение № 1
к Порядку от 01.09.2022 года
Директору МОУ «Тумская СОШ №3»
от _____

_____ проживающего по адресу:

_____ тел. _____

З а я в л е н и е
о предоставлении бесплатного питания
Прошу представить моему сыну (дочери) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

ученику (це) _____ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения на период с _____ по _____ питание на бесплатной основе в связи с тем, что:

1. Школьник состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.
2. Школьник из многодетной малообеспеченной семьи, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума.
3. Школьник признан инвалидом, дети-сироты, находящиеся под опекой, оставшиеся без попечения родителей.
4. Школьник имеет отклонения в развитии, из малообеспеченной семьи.
5. Школьник, потерявший одного из родителей в ходе СВО на Украине.
6. Школьник из семьи участников СВО
7. Другое _____

С «Порядком об обеспечении питанием обучающихся и воспитанников» ознакомлен.

Прошу пригласить меня на заседание Управляющего Совета).

Согласен на рассмотрение заявления на заседании Управляющего Совета) в мое отсутствие (нужное подчеркнуть).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Документ, _____ подтверждающий _____ право _____ предоставлять _____ интересы несовершеннолетнего: _____

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю: _____

Информация, подтверждающая право на получение бесплатного питания (достоверная информация о среднедушевом доходе семьи): _____

Проинформирован образовательным учреждением:
- о необходимости подачи заявления о предоставлении бесплатного питания
и соответствующих подтверждающих документов на следующий учебный год до 01 сентября соответствующего года.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись _____

Дата _____

Примечание:

При заполнении заявления необходимо обвести номер пункта, по которому школьник претендует на получение питания на бесплатной основе или написать другие основания.

При оформлении заявления на школьника из семьи малообеспеченной заполняется графа «Информация, подтверждающая право на получение бесплатного питания» или прилагается документ отдела социальной защиты населения.

Директору МОУ «Тумская СОШ №3»

от _____

_____ проживающего по адресу:

тел. _____

З а я в л е н и е

О В Ы П Л А Т Е д е н е ж н о й к о м п е н с а ц и и в м е с т о п и т а н и я н а б е с п л а т н о й о с н о в е

Прошу выплатить 100% денежную компенсацию вместо питания на бесплатной основе моему сыну (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество)

ученику (це) _____ класса на период с _____ по _____ питание на бесплатной основе в связи с тем, что:

- Школьник проживает в семье, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума:

1. болен сахарным диабетом
2. болен целиакией
3. имеет хроническую почечную недостаточность
4. имеет хронические заболевания органов пищеварения
5. обучается на дому
6. экстернатная форма обучения

- Школьник состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

- Школьник из многодетной семьи.

- Школьник признан инвалидом.

- Школьник имеет отклонения в развитии, из малообеспеченной семьи.

- Другое(указать): _____

Для обучающихся на дому период устанавливается по медицинским документам или в соответствии с договором на обучение на дому.

С «Порядком об обеспечении питанием обучающихся и воспитанников» ознакомлен.

Прошу пригласить меня на заседание Управляющего Совета.

Согласен на рассмотрение заявления на заседании Управляющего Совета в мое отсутствие (нужное подчеркнуть).

В случае изменения оснований для получения 100% денежной компенсации взамен питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Документ, подтверждающий право предоставлять интересы несовершеннолетнего: _____

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю: _____

Информация, подтверждающая право на получение 100% денежной компенсации взамен питания на бесплатной основе (достоверная информация о среднедушевом доходе семьи): _____

Проинформирован общеобразовательным учреждением:

- о необходимости подачи заявления о ходатайстве для предоставления денежной компенсации взамен питания на бесплатной основе;
- и соответствующих подтверждающих документов на следующий учебный год до 01 сентября соответствующего года.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись: _____

Дата _____

Примечание:

При заполнении заявления необходимо обвести номер и букву пункта, по которому школьник претендует на 100% компенсацию взамен питания на бесплатной основе или написать другие основания. При оформлении заявления на школьника из семьи малообеспеченной заполняется графа «Информация, подтверждающая право на получение бесплатного питания» или прилагается документ отдела социальной защиты населения