

Утвержден

Постановлением администрации  
муниципального образования –

Клепиковский муниципальный район



№

488

« 17 »

августа

2015 г.

## УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Тумская средняя общеобразовательная школа №3»**

**(Новая редакция)**

р.п. Тума

2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тумская средняя общеобразовательная школа №3» (далее по тексту – ОУ), зарегистрировано Постановлением Главы администрации Клепиковского района от 17 октября 1994 года № 230/94 «О регистрации Тумской средней школы №3» в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего полного общего образования, поставлено на учет в Межрайонной ИФНС России № 9 по Рязанской области 16 октября 1995 года.

1.2. Учредителем и собственником имущества ОУ является муниципальное образование – Клепиковский муниципальный район Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя ОУ от имени муниципального образования – Клепиковский муниципальный район осуществляет администрация муниципального образования – Клепиковский муниципальный район (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества ОУ в установленном порядке осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и проведению торгов администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район Рязанской области (далее – собственник).

Функции и полномочия Учредителя в части формирования финансового обеспечения муниципального задания, контроля его выполнения, установления порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ от имени администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район Рязанской области осуществляет Управление образования администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район Рязанской области.

1.3. Полное наименование ОУ:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тумская средняя общеобразовательная школа №3».

Сокращенное наименование: МОУ «Тумская СОШ №3».

1.4. Место нахождения ОУ:

391001, Рязанская область, Клепиковский район, р.п. Тума, ул. Советская, д.76а.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения - общеобразовательная организация.

1.6. ОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, для учета операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать с изображением Государственного герба, печать без изображения Государственного герба (для документов), штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. ОУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. ОУ в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

ОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым ОУ за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.9. Право на ведение ОУ образовательной деятельности возникает с момента выдачи ей лицензии.

1.10. ОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ОУ собственником этого имущества или приобретённого ОУ за счёт выделенных собственником имущества ОУ средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ОУ и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам ОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ОУ, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества бюджетного учреждения.

1.11. ОУ может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании

Положений, утверждённых ОУ.

ОУ на основании Постановления администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район от 06 сентября № 792 «О создании филиала муниципального общеобразовательного учреждения «Тумская средняя общеобразовательная школа №3» «Спиринская основная общеобразовательная школа», имеет филиал (далее по тексту филиал).

Полное наименование филиала:

филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Тумская средняя общеобразовательная школа №3» «Спиринская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: филиал - Спиринская ООШ.

Место нахождения филиала:

391011, Рязанская область, Клепиковский район, с. Спирино, д. 64.

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании положений о филиале, принимаемых Управляющим советом и утверждаемых директором ОУ. Изменения и дополнения в Положение принимаются Управляющим советом и утверждаются директором ОУ.

Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования обучающихся, проживающих в населенных пунктах, отдаленных от ОУ.

1.12. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования в соответствии с лицензией.

Группы дошкольного образования в филиале действуют в соответствии с Положением о дошкольных группах.

Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель филиала назначается директором ОУ при согласовании с Управлением образования администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район Рязанской области и действует на основании доверенности, утвержденной директором ОУ.

Для осуществления своей деятельности ОУ передает филиалу имущество в соответствии с актом приема-передачи.

1.13. Деятельность филиала финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании существующих нормативов.

1.14. ОУ является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения «Давыдовская начальная общеобразовательная школа», реорганизованного в форме присоединения к ОУ, на основании Распоряжения № 163 от 30 июня 2010 года Главы муниципального образования – Клепиковский муниципальный район «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений «Гришинская начальная общеобразовательная школа» и «Давыдовская начальная общеобразовательная школа» в форме присоединения».

1.15. ОУ является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения «Оськинская основная общеобразовательная школа», реорганизованного в форме присоединения на основании Постановления администрации муниципального образования - Клепиковский муниципальный район № 412 от 13 мая 2011 года «О реорганизации муниципального образовательного учреждения «Оськинская основная общеобразовательная школа».

1.16. На базе ОУ открыт дошкольный интернат для детей школьного возраста на основании приказа МО РФ № 463/1268 от 31.08.1995 года, приказа Комитета по образованию администрации Рязанской области № 101-К от 13.10.1995 года, Постановления Главы Рязанской области № 47 от 23.02.1995 года и действует в соответствии с Положением о дошкольном интернате.

1.17. В ОУ могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.18. ОУ имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.19. В ОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.20. ОУ осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма, гласности.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности ОУ являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности ОУ являются:

– реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся (воспитанников);
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. ОУ осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижения указанных целей ОУ в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. ОУ реализует основные виды образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий ОУ в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом ОУ.

ОУ выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

ОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Для достижения указанных целей ОУ может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

ОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.4. ОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ОУ в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Рязанской области, местного бюджета. Средства, полученные ОУ при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

ОУ вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

3.5. Право ОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. ОУ вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении;
- организация и проведение массовых мероприятий и соревнований;
- организация учебно-тренировочных сборов для одаренных и талантливых спортсменов;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- разработка региональных программ и концепций долгосрочных программ и прогнозов развития дополнительного образования;
- проведение семинаров и консультаций с руководящими и педагогическими работниками, детьми и молодежью;
- проведение мониторинговых исследований в системе дополнительного образования.

#### **4. Полномочия Учредителя.**

4.1. К компетенции Учредителя ОУ относятся:

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации ОУ;
- утверждение Устава ОУ и изменений в Устав;
- назначение и освобождение от должности директора ОУ;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом ОУ основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения ОУ крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием ОУ, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества ОУ;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОУ Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом ОУ;
- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем ОУ по инициативе работодателя;
- осуществление контроля за использованием бюджетных и внебюджетных средств;



- получение информации об организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельности ОУ;
  - принимает на себя расход за текущий и капитальный ремонт, строительство, содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя ОУ, установленных федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом

## **5. Управление ОУ**

5.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1.1. Единоличным исполнительным органом ОУ является его директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.1.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.1.3. Директор ОУ осуществляет свою деятельность на время действия заключенного с Учредителем трудового договора. Директор ОУ подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.1.4. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области:

- осуществляет текущее руководство деятельностью ОУ;
- представляет интересы ОУ и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры);
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;
- открывает лицевые счета ОУ;
- формирует учетную политику ОУ исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности ОУ и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;
- обеспечивает реализацию муниципального задания;
- распоряжается в установленном порядке имуществом ОУ;
- обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, его использовании, о принятых ОУ обязательствах, полученных ОУ финансовых результатах, и формирование бухгалтерской отчетности;

- обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество ОУ, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- утверждает структуру ОУ и штатное расписание, график работы, рабочие учебные планы и расписание занятий;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет обязанности между работниками ОУ, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку педагогическим работникам;
- устанавливает заработную плату работникам ОУ, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с положением о стимулирующих выплатах, разработанным ОУ;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

5.2. В ОУ формируются коллегиальные органы управления ОУ, к которым относятся: Управляющий совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет.

Высшим органом самоуправления является Управляющий совет.

#### 5.2.1. Управляющий совет

Общее руководство ОУ осуществляет Управляющий совет, избираемый на общешкольной конференции на 2 года.

Общая численность Управляющего совета ОУ составляет 17 человек, включая директора ОУ, обучающихся, их родителей (законных представителей), кооптированных членов и представителя Учредителя.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения. Председатель Управляющего совета ОУ избирается из числа педагогических работников на первом заседании, которое созывается директором ОУ не позднее, чем через месяц после его формирования, тайным голосованием.

Управляющий совет ОУ созывается председателем Управляющего совета ОУ по мере необходимости или по требованию не менее половины членов списочного состава Управляющего совета ОУ, но не реже одного раза в четверть.

Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Управляющего совета считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя, среди которых равным образом представлены все категории членов Управляющего совета, и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Процедура голосования определяется Управляющим советом.

К исключительной компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение программы развития ОУ;
- утверждение основной образовательной программы ОУ;
- принятие решения об отчислении обучающегося из ОУ;
- изучение отчётов о расходовании средств ОУ;
- образование предметной конфликтной комиссии в случае несогласия обучающегося и его родителей с годовой отметкой;
- рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) ОУ;
- утверждение локальных актов об органах самоуправления в ОУ;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы ОУ.

#### 5.2.2. Педагогический совет

Педагогический совет создается из всех педагогических работников ОУ и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников ОУ.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет под председательством директора имеет право:

- разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвовать в разработке основных общеобразовательных программ школы;
- участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ школы;
- разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации;
- участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;
- рассматривать предложения об использовании в школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений школы в области реализации образовательных программ;
- изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов школы;
- представлять кандидатуры педагогов школы к награждению;
- принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- принимать решение о переводе обучающихся;
- представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе;
- делегировать представителей от педагогов в Управляющий совет;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

### 5.2.3. Общее собрание трудового коллектива ОУ

Трудовой коллектив формируется из всех работников ОУ. Полномочия общего собрания трудового коллектива ОУ осуществляются трудовым коллективом. Общее собрание созывается не реже одного раза в год и является постоянно действующим органом.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ОУ. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива ОУ.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка ОУ по представлению директора ОУ;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельности – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией ОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации ОУ о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам ОУ, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.2.4. В ОУ создаётся родительский комитет, содействующий объединению усилий семьи и ОУ в деле обучения и воспитания обучающихся.

Родительский комитет избирается на общем родительском собрании ОУ из числа родителей обучающихся в составе не менее двух представителей от каждого класса и дошкольной группы сроком на 1 год. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Общее родительское собрание собирается не реже одного раза в год.

Родительский комитет:

- обсуждает возможности оказания помощи ОУ, в том числе и материальной;
- организует работу по привлечению добровольных пожертвований родителей, других физических и юридических лиц, определяет направление их использования и осуществляет контроль над их расходованием;
- обсуждает вопросы жизни ОУ и принимает решения в форме предложений;
- содействует совершенствованию материально-технической базы ОУ, благоустройству его помещений и территорий.

Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов, возникающих в процессе обучения и принятия решений в форме предписаний. Эти предписания должны быть рассмотрены должностными лицами ОУ с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ОУ.

Родительский комитет проводит работу в соответствии с Положением о родительском комитете ОУ.

5.3. ОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОУ;
- за обеспечение сохранности документов работников и обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- иные действия и бездействия, ответственность за которые предусмотрена законодательством Российской Федерации

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность ОУ**

6.1. ОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. ОУ обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Имущество ОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за ОУ, возникает у ОУ с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

ОУ обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении ОУ, а также имущество, приобретенное ОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у ОУ по решению собственника.

6.7. ОУ в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет расходы на его содержание.

6.8. ОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

6.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10. ОУ вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

6.11. ОУ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.12. Крупная сделка может быть совершена ОУ только с предварительного согласия Учредителя ОУ.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

6.14. ОУ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, ОУ вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

6.15. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Для ОУ предусмотрено финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ОУ осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

6.17. Источниками формирования имущества ОУ, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за ОУ на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное ОУ за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания ОУ, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета;
- средства, получаемые ОУ от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, полученные по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за ОУ на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.18. ОУ в установленном порядке:



- обеспечивает исполнение своих обязательств, в пределах выделенных бюджетных субсидий, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на его балансе;

- осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОУ.

6.19. ОУ вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет собственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, в том числе средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также, полученные за счет привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.20. ОУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные ОУ от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОУ и учитываются в порядке, определенном действующим законодательством.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.21. Привлечение ОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение размеров ее финансирования из бюджета муниципального образования.

6.22. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Филиалы и представительства ОУ**

7.1. ОУ по согласованию с администрацией муниципального образования – Клепиковский муниципальный район может создавать филиалы и открывать представительства, расположенные вне места его нахождения.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени ОУ, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются ОУ имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем ОУ.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса ОУ.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором ОУ, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором ОУ.

## **8. Международное сотрудничество**

8.1. ОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников ОУ в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в ОУ в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

## **9. Реорганизация и ликвидация ОУ**

9.1. ОУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации ОУ, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном муниципальным образованием – Клепиковский муниципальный район Рязанской области.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации ОУ осуществляется в порядке, установленном муниципальным образованием – Клепиковский муниципальный район Рязанской области.

Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации ОУ назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ОУ.

9.2. Недвижимое и движимое имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с Российской Федерацией не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого ОУ, передается ликвидационной комиссией в муниципальную собственность муниципального образования - Клепиковский

муниципальный район Рязанской области до принятия решения о его дальнейшем использовании.

9.3. При реорганизации или ликвидации ОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации ОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации ОУ документы передаются в архив муниципального образования - Клепиковский муниципальный район Рязанской области.

9.4. ОУ считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации ОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок принятия локальных нормативных актов ОУ**

10.1. ОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. ОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. ОУ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу со дня подписания, если самим локальным нормативным актом не установлен иной срок вступления его в силу.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ОУ.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей или работников, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

10.9. ОУ создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **11. Порядок внесения изменений в Устав**

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности ОУ. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав ОУ утверждаются Учредителем по согласованию с подразделениями администрации муниципального образования – Клепиковский муниципальный район, курирующими вопросы экономики, имущественных отношений, правовых отношений.

11.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11.4. В случае, если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Содержание документа не соответствует действительности. В документе отсутствуют сведения о государственном реестре юридических лиц.

Пронумеровано, пронумеровано,  
скреплено печатью

Директор школы:

О.И. Кузнецова



Межрайонная ИФНС России  
№90 по Рязанской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

20.08.2005 года

ОГРН 770200554613

ГРН 2750206044995

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Зам. Руководителя  
инспекции



*Т.И. Кожинакова*

М.П.